

CHECKLIST DEL IMPORTADOR PARA PRESENTAR LA MANIFESTACIÓN DE VALOR ELECTRÓNICA EN VUCEM

PRE-REQUISITOS

- ✓ **CONTAR CON E.FIRMA VIGENTE**
(ARCHIVOS .CER, .KEY Y CONTRASEÑA)
- ✓ **REGISTRO EN VENTANILLA ÚNICA**
(VUCEM)
- ✓ **DOCUMENTOS DIGITALES ESCANEADOS**
(FACTURA, CONTRATO, COMPROBANTES DE PAGO, LISTA DE EMPAQUE)
- ✓ **NÚMERO DE PEDIMENTO Y DATOS DEL AGENTE ADUANAL**

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- ✓ **FACTURA COMERCIAL**
- ✓ **CONTRATO DE COMPRAVENTA**
- ✓ **LISTA DE EMPAQUE**
- ✓ **OTROS SOPORTES SEGÚN OPERACIÓN, ENTRE OTROS SEGÚN LA OPERACIÓN A REALIZAR**

ESPECIFICACIONES

DE LOS DOCUMENTOS ANEXOS A LA MANIFESTACIÓN DE VALOR

- ✓ **FORMATO PDF**
- ✓ **ESCALA DE GRISES**
- ✓ **CÓDIGO JAVA SCRIPT**
- ✓ **NO TENER FORMULARIOS NI OBJETOS INCRUSTADOS**
- ✓ **300 DPI'S**
- ✓ **NO PESAR MÁS DE 3MB**



PASOS

- 1** **INGRESAR CON E.FIRMA A VENTANILLAUNICA.GOB.MX**
- 2** **IR A LA VENTANILLA ÚNICA**
- 3** **CLIC EN INGRESO SOLICITANTE**
UNA VEZ QUE LOS DATOS INGRESADOS SEAN CORRECTOS, EL USUARIO DEBERÁ PRESIONAR EL BOTÓN **INGRESAR**.
- 4** **SELECCIONAR TRÁMITES**
SOLICITUDES NUEVAS
MANIFESTACIÓN DE VALOR
- 5** **CAPTURAR DATOS EN EL FORMATO E2**
(IMPORTADOR, AGENTE, PEDIMENTO, VALOR, INCREMENTABLES).
- 6** **ADJUNTAR DOCUMENTOS OBLIGATORIOS**
(FACTURA, CONTRATO, COMPROBANTES).
- 7** **FIRMAR ELECTRONICAMENTE LA SOLICITUD**
- 8** **OBTENER ACUSE Y FOLIO DEL E-DOCUMENTO**
- 9** **COMPARTIR FOLIO CON EL AGENTE ADUANAL PARA INCLUIRLO EN EL PEDIMENTO**

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- ✓ **TRNASMITIR A LA MV ANTES DEL DESPACHO ADUANERO**
- ✓ **DECLARAR EL FOLIO EN EL PEDIMENTO**
- ✓ **RESGUARDAR LA MV POR 5 AÑOS**
- ✓ **EXCEPCIONES: IMPORTADORES TEMPORALES, RETORNOS, OEA/IMMEX BAJO CONDICIONES ESPECÍFICAS**
- ✓ **QUE EXISTA ENAGENACIÓN**